

	<b>DIRETTORE SPORTIVO</b>	MANSIONARIO
		05.DOCX

### FINALITA' E SCOPO DELLA MANSIONE

- Creare un'interfaccia e un punto di riferimento tra la Dirigenza e tutte le risorse che attivamente partecipano all'interno delle varie categorie partendo dal "Responsabile Tecnico del settore giovanile agli atleti, ai Dirigenti Accompagnatori, sino ai genitori.
- Rappresenta il riferimento tra il "Consiglio Direttivo ed il settore tecnico, rappresentando la società nei rapporti tecnici con le altre società calcistiche.
- occuparsi dei rapporti tra la società e lo staff tecnico.
- Garantire per ogni singola categoria, l'allestimento di rose d'atleti, sia dal punto di vista numerico che qualitativo, ottimali; tutto questo in funzione dei campionati a cui si è programmato di partecipare e delle risorse economiche messe a disposizione per ogni singola annata sportiva dalla Società.

### Cosa deve fare

1. Analizza in collaborazione con il "Responsabile Tecnico del Settore Giovanile"(Preferibilmente partendo dal mese di Aprile dell'annata calcistica precedente), le risorse presunte a disposizione, ne verifica la disponibilità per l'annata seguente e di conseguenza si preoccupa di verificare sul "Mercato" le possibilità di eventuali integrazioni che possano il più possibile elevare il livello qualitativo delle singole Categorie.
2. Deve dimostrare grande sensibilità, preoccupandosi di risolvere per prima cosa i problemi dei ragazzi che non rientrano nei piani della società o per motivi tecnici o per qualsiasi altra motivazione, avvisando e comunicandolo direttamente ai Genitori. (Questo atteggiamento "Da Uomini" fa parte degli oneri di questa affascinante funzione, utile per non screditare in qualsiasi modo l'immagine della Società)
3. Contatta le varie società calcistiche, con cui instaura un rapporto serio, leale eticamente corretto sia in fase di acquisti, vendite o prestiti che siano; (Il Direttore sportivo che pensa di essere più furbo degli altri è spesso anche il più odiato e quasi sempre rovina l'immagine della società).
4. Durante lo svolgimento dell'annata sportiva, sempre in collaborazione con il responsabile del settore giovanile, analizza i vari problemi tecnici e disciplinari che possono venirsi a creare e li risolve in autonomia secondo quanto prestabilito ad inizio stagione.
5. Decide e dà disposizioni concrete per eventuali trasferimenti interni di Atleti da una categoria all'altra, questo sia se temporanei o definitivi per l'annata in corso.
6. Raccoglie tutte le problematiche che emergono durante l'annata sportiva da Allenatori, Dirigenti Accompagnatori, Atleti e Genitori e cerca di risolverli personalmente in autonomia o in casi eccezionali riportandoli al Consiglio.
7. Monitora costantemente il comportamento dei singoli atleti sia dal punto di vista tecnico che disciplinare, in modo da stilare alla fine della stagione una relazione generale il più precisa e dettagliata possibile.
8. Confrontandosi con la segreteria si preoccupa di verificare che ogni aspetto burocratico di ogni singolo atleta sia in linea con quanto previsto dalle normative emesse dalla F.I.G.C.
9. Redige e sottoscrive, in collaborazione con il "Direttore Generale" e con la "Segreteria", speciali accordi o contratti presi con altre società o direttamente con gli Atleti E I Genitori, preoccupandosi dell'archiviazione rendendo tali documenti rintracciabili ed interpretabili facilmente.

### A chi fa riferimento

al Consiglio Direttivo, dai quali riceve indicazioni Economiche e Finanziarie determinanti per poter programmare le proprie Strategie di gestione delle singole realtà agonistiche DEL QUISTELLO.